

Algemene voorwaarden voor gebruikers van Overheid in contact

(een platform van webmanagement.nl KvK 27279587 gevestigd in Delft)

Deze voorwaarden bestaan uit:

[Deel 1: Algemene bepalingen](#)

[Artikel 1 - Definities](#)

[Artikel 2 - Toepasselijkheid](#)

[Artikel 3 - Aansprakelijkheid](#)

[Artikel 4 - Intellectueel eigendom](#)

[Artikel 5 - Privacy](#)

[Artikel 6 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter](#)

[Deel 2: Aanvullende bepalingen bij opleidingen en events](#)

[Artikel 1 - Definities](#)

[Artikel 2 - Inschrijving](#)

[Artikel 3 - Ontbinden van de overeenkomst](#)

[Artikel 4 - Wijziging](#)

[Artikel 5 - Betaling](#)

[Artikel 6 - Evaluatie](#)

Deel 1: Algemene bepalingen

Artikel 1 - Definities

Overheid in contact

Overheid is een platform van webmanagement.nl - die is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27279587, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden, zoals in dit document staan beschreven.

Dienst

Alle huidige en toekomstige (online) diensten die Overheid in contact aanbiedt, waaronder maar niet uitsluitend de website, digitale nieuwsvoorzieningen en archieven, opleidingen en events.

Gebruiker

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van Overheid in contact, waaronder maar niet uitsluitend website, digitale nieuwsvoorzieningen en archieven, opleidingen en events die Overheid in contact aanbiedt.

Overeenkomst

De overeengekomen afspraak inclusief bijbehorende bedragen en voorwaarden.

Website

De website overheidincontact.nl en alle gerelateerde subdomeinen, beheerd door Overheid in contact.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

2.1 Op alle aanbiedingen en op elk gebruik van de diensten van Overheid in contact zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.

2.2. In aanvulling op Deel 1 van de Algemene Voorwaarden is ook - al naar gelang de aard van de overeenkomst - ook Deel 2 van toepassing. Als er tegenstrijdigheden zitten tussen de verschillende delen, dan heeft het bijzondere deel voorrang boven het algemene deel.

2.3 De Algemene Voorwaarden zijn beschikbaar als pdf op de Website, waar de gebruiker de Algemene Voorwaarden kan downloaden. Op verzoek zal Overheid in contact een pdf van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden per mail.

2.4 Door de diensten van Overheid in contact, waarvoor een overeenkomst nodig is, te gebruiken, verklaart de gebruiker zich bekend en akkoord met de Algemene Voorwaarden.

2.5 Overheid in contact is gerechtigd de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Overheid in contact zal een voorgenomen wijziging plaatsen op de website en bij voor de gebruiker ingrijpende aanpassingen deze ook bekendmaken per e-mail. De gewijzigde Algemene Voorwaarden zijn vanaf de datum van inwerkingtreding van toepassing op alle bestaande en toekomstige overeenkomsten.

2.6 In de gevallen waarin de betreffende overeenkomst en de Algemene Voorwaarden niet voorzien, zal Overheid in contact een regeling treffen naar redelijkheid.

2.7 De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de Algemene Voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 3 - Aansprakelijkheid

3.1 Taal-, spel-, of vergelijkbare fouten kunnen Overheid in contact niet worden tegengeworpen en kunnen op geen enkele wijze een verplichting voor Overheid in contact in het leven roepen.

3.2 Overheid in contact is niet aansprakelijk voor enige schade, direct of indirect, van welke aard dan ook, in verband met het gebruik van de website of links naar websites van derden op haar website of het gebruik van andere technische faciliteiten.

3.3 De informatie op de website en binnen de overige diensten van Overheid in contact is op zorgvuldige wijze en naar beste kunnen door Overheid in contact samengesteld. Overheid in contact is evenwel op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie op de website of binnen de geleverde diensten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld.

3.4 Overheid in contact is niet aansprakelijk voor enige directe of indirecte schade, geleden verlies of gederfde winst of gevolgschade, van welke aard dan ook, als gevolg van het gebruik van de website of de op de website beschikbaar gestelde informatie, althans schade als gevolg van het handelen op basis van die informatie.

3.5 De aansprakelijkheid van Overheid in contact overstijgt nimmer het overeengekomen bedrag of factuurbedrag..

Artikel 4 - Intellectueel eigendom

4.1 Op alle inhoud en opmaak (waaronder mede, maar niet limitatief, begrepen: teksten, foto's, logo's, tekeningen, andere afbeeldingen, geluidsfragmenten, films, databestanden, met inbegrip van de lay-out, en kenmerkende kleurencombinaties, domeinnamen) van de website en de overige diensten van Overheid in contact rusten rechten van intellectuele eigendom. Gebruik is alleen toegestaan met toestemming van de rechthebbende.

4.2 Het is zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Overheid in contact en/of de rechthebbende, niet toegestaan om (eventueel: delen van) de website of overige diensten openbaar te maken, te verveelvoudigen of anderszins te exploiteren in zowel Nederlands geschrift als vertaald of enige andere vorm, tenzij anders overeengekomen.

4.3 Indien de gebruiker de intellectuele eigendomsrechten van Overheid in contact schendt, is de gebruiker aansprakelijk voor alle schade die Overheid in contact daardoor of in verband daarmee lijdt. Overheid in contact behoudt zich het recht voor om sancties op te leggen.

Artikel 5 - Privacy

Overheid in contact behandelt persoonsgegevens als bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens op vertrouwelijke wijze conform het op de website gepubliceerde privacyverklaring. De gebruiker verklaart de privacyverklaring te hebben gelezen en is daarmee akkoord.

Artikel 6 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter

6.1 Op elke overeenkomst en op elke levering van diensten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

6.2 Indien de gebruiker klachten heeft, zal hij deze eerst voor moeten leggen aan Overheid in contact, opdat partijen gezamenlijk tot een passende oplossing kunnen komen.

6.3 De rechtbank in Den Haag is in eerste aanleg exclusief bevoegd kennis te nemen van enig geschil voortvloeiend uit een Overeenkomst, een Dienst of de Algemene Voorwaarden.

6.4 Indien de gebruiker niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, is de rechtbank bevoegd in het arrondissement waar de gebruiker woonplaats heeft.

Deel 2: Aanvullende bepalingen bij opleidingen en events

Deze bepalingen gelden als aanvullende voorwaarden op de Algemene Voorwaarden van Overheid in contact.

Artikel 1 - Definities

Deelnemer

De natuurlijke persoon die een overeenkomst heeft gesloten voor een opleiding en/of event van Overheid in contact.

Event

Evenementen georganiseerd door Overheid in contact.

Opleiding

Trainingen, webinars, masterclasses en andere opleidingen georganiseerd door Overheid in contact.

Artikel 2 - Inschrijving

2.1 Inschrijven voor een opleiding of event kan alleen online. Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst. Overheid in contact bevestigt de inschrijving per e-mail.

2.2 Overheid in contact behoudt zich het recht voor een inschrijving binnen vijf werkdagen na kennisname van de inschrijving door de deelnemer zonder opgave van reden te weigeren. Indien een inschrijving door Overheid in contact wordt geweigerd, komt de betalingsverplichting van de deelnemer te vervallen, althans zal Overheid in contact het reeds betaalde bedrag binnen 30 dagen na weigering terugbetalen aan de geweigerde deelnemer door middel van een bankoverschrijving naar het bankrekeningnummer waarmee de betaling werd verricht.

2.3 Door de inschrijving aanvaardt de deelnemer de Algemene Voorwaarden.

2.4 De gegevens van de deelnemer van een event of opleiding worden:

- beschikbaar gesteld aan de dagvoorzitter, trainers en/of sprekers ten behoeve van een goede voorbereiding van de opleiding of het event
- gebruikt om een online evaluatieformulier van de opleiding of het event te kunnen versturen

Artikel 3 - Ontbinden van de overeenkomst

3.1 Kosteloos ontbinden van de overeenkomst is niet mogelijk.

- a. Het is wel mogelijk - zonder extra kosten - een collega of relatie de plaats van de deelnemer in te laten nemen (tegen dezelfde voorwaarden).
- b. Tot 8 dagen voor aanvang tot de start van een opleiding of event georganiseerd door Overheid in contact bedragen de ontbindingskosten €125,- excl. 21% BTW.
- c. Binnen 8 dagen voor aanvang tot de start van een opleiding of event wordt 100% van het inschrijfgeld en/of het overeengekomen bedrag in rekening gebracht.
- d. Restitutie van (een gedeelte van) de inschrijfkosten, althans het overeengekomen bedrag kan alleen indien er sprake is van een ernstige ziekte of calamiteit. Overheid in contact bepaalt naar eigen inzicht wanneer hiervan sprake is.

3.2 De deelnemer kan de overeenkomst alleen ontbinden via e-mail via info@overheidincontact.nl en is pas voltooid als de deelnemer een bevestiging van Overheid in contact heeft ontvangen per mail.

3.3 Bij het niet verschijnen van de deelnemer aan een opleiding of event is de deelnemer het gehele overeengekomen bedrag verschuldigd.

3.4 De deelnemer heeft bij het door Overheid in contact ontbinden van een overeenkomst met betrekking tot opleiding of event geen recht op een (aanvullende) schadevergoeding; iedere verdere aansprakelijkheid voor de kant van Overheid in contact is uitgesloten.

Artikel 4 - Wijziging

4.1 Indien door omstandigheden een opleiding of event onverhoopt geen doorgang kan vinden, zal Overheid in contact trachten binnen een afzienbare termijn te zorgen voor een vervangend(e) opleiding of event op een andere datum. Indien dit niet mogelijk is en Overheid in contact de opleiding of het event geen doorgang laat vinden zal Overheid in contact het inschrijfgeld restitueren aan de deelnemer. Restitutie van het overeengekomen bedrag vindt tevens plaats indien de deelnemer op de nieuw bepaalde datum niet deel kan nemen aan de opleiding of event.

4.2 Overheid in contact behoudt zich het recht voor aangekondigde dagvoorzitter, trainers of sprekers te vervangen door een andere bekwame dagvoorzitter, trainer of spreker, zonder enig recht op ontbinding door de deelnemer.

4.3 Overheid in contact behoudt zich het recht voor het programma ten opzichte van de aankondiging zowel organisatorisch als inhoudelijk aan te passen, waaronder maar niet uitsluitend het betrekken van de actualiteit, zonder daarover vooraf de deelnemer in te lichten en zonder dat daarmee door de deelnemer een recht van ontbinding toekomt.

4.4 Overheid in contact behoudt zich het recht voor de locatie en/of het tijdstip van de opleiding of event te veranderen, op te schorten of geen doorgang te laten vinden bij onvoldoende inschrijvingen. Er zijn onvoldoende inschrijvingen wanneer daar naar mening van Overheid in contact sprake van is. Dit kan per opleiding en event verschillen. De deelnemer zal hierover in het algemeen uiterlijk één week voorafgaande aan de opleiding of event geïnformeerd worden. In bijzondere omstandigheden kan deze termijn overschreden worden en geldt een minimale termijn van 24 uur voorafgaande aan de opleiding of event.

Artikel 5 - Betaling

5.1 Overheid in contact verzendt per e-mail een factuur (als PDF-bestand). De deelnemer is verplicht voorafgaand aan de opleiding of event het verschuldigde bedrag te voldoen. Indien de deelnemer geen digitale factuur kan verwerken en een papieren factuur opvraagt, kunnen extra kosten in rekening worden gebracht.

5.2. Overheid in contact hanteert een betalingstermijn van 14 dagen. Betaling dient tenminste door Overheid in contact ontvangen te zijn tot 24 uur voor aanvang van de opleiding of event, indien er binnen 14 dagen tot aanvang pas een inschrijving heeft plaatsgevonden.

5.3. Bij niet tijdige of onvolledige betaling, behoudt Overheid in contact zich het recht voor de deelnemer uit te sluiten van deelname.

5.4 In geval van te late betaling is de deelnemer een rente van 3% per maand en incassokosten verschuldigd.

Artikel 6 - Evaluatie

6.1 Overheid in contact spant zich in om te zorgen voor een adequate en deugdelijke kwaliteit van de opleidingen en events. Na afloop ontvangt de deelnemer mogelijk een evaluatieformulier. Overheid in contact zal dat geheel anoniem verwerken om de opleidingen en events waar nodig te verbeteren alsmede haar trainers, sprekers en andere betrokkenen te beoordelen.

6.2 Eventuele klachten over de (kwaliteit van de) door Overheid in contact geleverde opleidingen en events dienen binnen uiterlijk 8 dagen na uitvoering hiervan, schriftelijk en gemotiveerd aan Overheid in contact kenbaar worden gemaakt via info@overheidincontact.nl. Klachten na deze termijn worden niet in behandeling genomen.